

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JM HERDER
BIG-registraties: 59927032925
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: psychologiepraktijkjanou@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94106772

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Janou
E-mailadres: psychologiepraktijkjanou@gmail.com
KvK nummer: 86574760
Website
AGB-code praktijk: 94067004

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Niasstraat 1, 3532 HW Utrecht

Burgemeester Verderlaan 19
3544 AD Utrecht

Vivaldiplantsoen 200, 3533 JE Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In deze praktijk wordt zorg geboden in setting 1: ambulante generalistische GGZ zonder 24-uurs toezicht.

De indicerende en coördinerende rol worden beide vervuld door de regiebehandelaar, zijnde een BIG-geregistreerde gz-psycholoog. Deze is werkzaam als vrijgevestigde professional binnen de generalistische basis GGZ.

De indicerende rol omvat het verrichten van de intake, het stellen van de (DSM-5) diagnose en het indiceren van passende behandeling binnen de gbGGZ.

De coördinerende rol betreft het opstellen van het behandelplan, het afstemmen van de zorg met eventuele andere betrokkenen, en het monitoren van de voortgang van de behandeling.

De regiebehandelaar is gedurende het gehele behandeltraject verantwoordelijk voor de evaluatie, bijstelling van het behandelplan en het afsluiten van de behandeling.

In deze solopraktijk worden alle behandelingen uitgevoerd door de regiebehandelaar zelf. Er is geen sprake van gedeelde regiebehandelaarschap of inzet van andere behandelaars.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Janou biedt behandeling vanuit de generalistische basis GGZ voor (jong)volwassenen met lichte tot matige psychische problemen. De psychologische hulpverlening is hulpvraaggericht, samen met de client worden doelen gesteld. Het hoofddoel is dat de client weer eigen regie gaat ervaren. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende behandelmethoden, zoals CGT, ACT, EMDR en oplossingsgerichte therapie. De behandelmethode wordt in overleg met client gekozen. Daarbij kan er ook gebruik gemaakt worden van eHealthmodules.

De praktijk biedt behandeling voor de volgende klachten:

Angstklachten zoals panieklachten, sociale angst en angst voor ziektes

Traumatische klachten

Depressie en somberheid

Negatief zelfbeeld en onzekerheid

Piekeren

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Janou Herder

BIG-registratienummer: 59927032925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: bedrijfsartsen, soms wijkteams

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisarts en collega psychologen, o.a. Martijn Rijnboutt BIG: 19061680025

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Het ontvangen en sturen van verwijzingen, het op- of afschalen van de zorg, indien nodig voor overleg/consultatie ter bevordering van diagnostiek en behandeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Er is binnen de generalistische basis GGZ geen crisisdienst. In geval van crisis kunnen cliënten contact opnemen met de eigen huisarts of buiten kantoortijden met de lokale huisartsenpost. Huisartsen leggen zo nodig contact met de crisisdiensten.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze via de huisartsen ingeschakeld kunnen worden

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Caredate

Skils

Martijn Rijnboutt BIG: 19061680025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deelname aan intervisie groep die een aantal keer per jaar bij elkaar komt om casuïstiek te bespreken. Deelname aan trainingen die worden verzorgd vanuit Caredate.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkjanou.nl/tarieven-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

P3NL

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Samenwerking met Caredate die vervanging regelt indien nodig.

Martijn Rijnboutt BIG nummer: 19061680025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkjanou.nl/wachtijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via mijn website, waarna ik contact opneem voor een eerste telefonisch kennismaking. Indien gewenst wordt er een intakegesprek gepland. Er wordt getoetst of het aanbod binnen de generalistische basis GGZ passend is voor de hulpvraag en mate van klachten van client of dat een verwijzing naar de specialistische GGZ (of praktijkondersteuner van de huisarts) beter aansluit. Na afloop van de intake wordt een diagnose gesteld passend bij het klachtenprofiel. Dit wordt verwerkt in het behandelplan en gedeeld met cliënt. Binnen een week is de eerste afspraak gemaakt. Er is geen wachttijd tussen intake en start van behandeling.

De praktijk is kleinschalig en vrijgevestigd, er is geen ondersteunend personeel. De communicatie verloopt altijd direct tussen de cliënt en de hulpverlener wat zorgt voor korte lijntjes, minder wachttijd en miscommunicaties.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik draag zorg voor heldere informatie op mijn website. Bij het eerste contact en de intake leg ik de procedure, mogelijkheden en beperkingen van de praktijk uit. Tijdens de intake licht ik de werkwijze, het behandelplan, de tussentijdse evaluatie, dossiervorming, klachtenprocedure en afronding van de behandeling toe. Daarbij vraag ik toestemming aan de cliënt om informatie te delen met de huisarts of derden indien van toepassing. Indien nodig kan de cliënt tussentijds contact opnemen met mij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij begin en afsluiting, en indien van toepassing tussentijds, wordt een ROM vragenlijst afgenomen om het effect van de behandeling te monitoren. De uitkomsten van de vragenlijsten bespreek ik met de cliënt. Daarnaast bespreek ik gedurende de behandeling met cliënt de voortgang aan de hand van de opgestelde behandeldoelen. Indien wenselijk kan aan de hand van bovenstaande de behandeling worden aangepast.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De tussentijds evaluatie vindt plaats rond de vijfde sessie. Indien gewenst worden hier ook naasten van cliënt bij betrokken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten bij het evaluatie gesprek welke halverwege en bij afsluiting van de behandeling plaatsvindt. Ook buiten deze evaluatiegesprekken kunnen cliënten ten alle tijden hun (on)tevredenheid bespreekbaar maken. Daarnaast wordt de CQI vragenlijst verstuurd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Janou Herder

Plaats: Utrecht

Datum: 20-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja